Szkoła Podstawowa nr 1 w Poznaniu
ul. Hezjoda 15, 60-461 Poznań
NIP 7811876959, Regon 301731618
tel. 61 2223729

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W POZNANIU
UL. HEZJODA 15

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 1 w Poznaniu, w dalszej części statutu zwana Szkołą.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Hezjoda 15 w Poznaniu.

§ 2

Szkoła jest szkołą publiczną, 8 – letnią, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021.1082 z późn. zm.).

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Rekrutację uczniów do Szkoły regulują przepisy Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe.

§ 5

Organ prowadzący nadaje imię Szkole na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział II
Cele i zadania Szkoły

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. W zakresie zadań edukacyjnych umożliwia w szczególności:
   1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej w ramach programów nauczania opartych o podstawę programową kształcenia ogólnego;
   2) wdraża do samodzielności;
   3) pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji;
   4) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
   1) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   2) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
   3) zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych;
   4) zorganizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych;

5) umożliwienie spożywania posiłków;
6) realizowanie zadań zawartych w Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktycznym;
7) realizowanie opieki zdrowotnej nad uczniami zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 2019 poz. 1078 z późn. zm.);
8) pomaganie uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc poprzez zdobycie wsparcia materialnego z MOPS-u i innych instytucji, których celem jest niesienie takiej pomocy.

3. Dba o podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia, w szczególności poprzez:
1) kształtowanie postaw patriotycznych;
2) kultywowanie tradycji narodowych, organizowanie obchodów świąt i uroczystości związanych z ważnymi wydarzeniami w życiu kraju i szkoły;
3) organizowanie lekcji religii i etyki. Zajęcia te organizowane są dla osób wyrażających chęć uczestnictwa. Uczestnictwo w zajęciach potwierdza się stosowną deklaracją na piśmie złożoną przez rodziców/ opiekunów prawnych na dany etap edukacyjny. Po zdeklarowaniu uczestnictwa obecność na lekcjach religii lub etyki jest obowiązkowa.

4. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań Szkoły należy:
1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życie szkoły;
7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
9) zapewnianie (w miarę możliwości) pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych.

§ 7

1. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez:
1) opiekę pedagoga i psychologa szkolnego;
2) umożliwienie korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
4) wspieranie uczniów zdolnych.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
3. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi określa Regulamin pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają w Szkole uczniom, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu tej pomocy, a w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia zwani dalej "specjalistami".
5. Do zadań nauczycieli i specjalistów w Szkole należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Szkoły;
   4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   5) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie w środowisku oraz w życiu Szkoły.
6. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uczniami z rodzin najuboższych i niedostosowanych społecznie oraz uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
8. W celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
9. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
10. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
    1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
    2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
    3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) zajęciach z wychowawcą, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, w bibliotece i świetlicy szkolnej.

11. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy (zespół doradztwa zawodowego) i wychowawca klasy odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Program realizacji doradztwa zawodowego zatwierdza Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Rozdział III
Organy Szkoły oraz ich kompetencje

§ 8

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły wymienione w ust. 1 pkt 2-4 pracują zgodnie z ustalonymi Regulaminami.
3. W Szkole może działać Rada Szkoły. W przypadku jej niepowołania zadania Rady Szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 9

1. Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) planuje, organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i administracyjno-gospodarczą Szkoły;
   3) zapewnia warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Szkoły, właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy oraz odpowiada za poziom i wyniki nauczania i wychowania;
   4) opracowuje arkusz organizacji Szkoły;
   5) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania przedmiotowego nadzoru;
   6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
   7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   8) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oraz niniejszym Statutem,
   9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   10) jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych warunków nauki i pracy;

11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
12) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
14) zapewnia warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami, w tym celu współpracuje z:
    a) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami,
    b) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.
15) współpracuje z pielęgniarką środowiskową, poprzez podejmowanie wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów szkoły;
16) współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania albo higienistką szkolną w celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi;
17) rozstrzyga o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów w przypadku, jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w tej sprawie,;
18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
    2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
    3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania przy pomocy Wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (Rada Klasyfikacyjna) oraz w

miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) uchwalanie zmian w Statucie Szkoły;
   2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w tym przedmiocie, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły; w przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia w tym przedmiocie, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
   6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów Szkoły;
   7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego Szkoły;
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada Pedagogiczna uchwala Regulamin swojej działalności.

§ 11

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad, o których mowa w ust. 2.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora oraz innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły:

a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki, programy te ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora Szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa odrębny Regulamin. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami oraz ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może:
   1) przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
   2) wspomagać Dyrektora Szkoły i nauczycieli w zapewnianiu bezpieczeństwa w Szkole;
   3) współdziałać z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami w zakresie dbałości o mienie Szkoły.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.
7. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezpłatne a udział uczniów w zaplanowanych przez sekcję działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania jakiegokolwiek wynagrodzenia.
8. Praca wolontariacka polega na:
   1) udzielaniu pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce;
   2) organizowaniu akcji charytatywnych na terenie szkoły i poza nią;
   3) promowaniu idei wolontariatu w szkole.
9. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
6) promocja idei wolontariatu w szkole.

10. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 13

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
   1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
   2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez Dyrektora Szkoły.
4. Jeżeli Dyrektor Szkoły nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora Szkoły podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
5. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba z zewnątrz – zaakceptowana przez strony konfliktu. Decyzja mediatora jest ostateczna. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora, Dyrektor Szkoły zawiadamia o powstały konflikcie organ prowadzący Szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

§ 14

1. Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do:
   1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi w oddziale;
   2) zapoznania się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz kryteriami ocen w sprawie zachowania uczniów;
   3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami/ prawnymi opiekunami i stwarza możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i opiekuńcze.

Rozdział IV
Organizacja Szkoły

§ 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku.
2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (wychowawcy).
3. W miarę możliwości wychowawca prowadzi oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 18

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
2. W Szkole organizowane są oddziały według następujących zasad:
   1) klasy zerowe dla dzieci w wieku 6 lat – roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole;
   2) klasy I - III (edukacja wczesnoszkolna) – pierwszy etap kształcenia;
   3) klasy IV - VIII – drugi etap kształcenia;
   4) klasy integracyjne z dopuszczalną liczbą 20 uczniów w klasie, w tym od 3 do 5 dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. W przypadkach wskazanych w obowiązujących przepisach liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. W takim przypadku w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
4. Oddział można dzielić na grupy wg zasad:
   1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;
   2) podział na grupy oddziału liczącego 24 uczniów i mniej wymaga zgody organu prowadzącego Szkołę;
   3) zajęcia z wychowania fizycznego mogą odbywać się w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, w przypadku małych grup tworzone są grupy międzyoddziałowe.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. W szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów cudzoziemskich nieznających języka polskiego lub znających język polski w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki.
7. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Nauka języka polskiego w oddziałach przygotowawczych odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
9. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

§ 19

1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności Szkoły, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań, są:
   1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danego oddziału plan nauczania;
   2) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Przerwy między lekcjami trwają 5, 10, 15 minut oraz – co najmniej jedna – przerwa 20 minut.
6. Zajęcia wyrównawcze i kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym.

§ 20

1. Biblioteka jest pracownią, która służy:
   1) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
   2) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
   3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;

4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
5) popularyzowaniu wiedzy o regionie.

2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/ prawnych opiekunów, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Godziny pracy świetlicy dostosowuje się na początku każdego roku szkolnego do potrzeb dzieci.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Zajęcia prowadzone w świetlicy dostosowane są do potrzeb i zainteresowań uczniów.
5. Uczniów ze świetlicy maja prawo odbierać wyłącznie rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby pisemnie upoważnione przez te osoby.
6. Uczniowie mogą wracać do domu samodzielnie wyłącznie w przypadku, kiedy nie narusza to przepisów Prawo o ruchu drogowym, gdy ich rodzice/ prawni opiekunowie wyrażą na powyższe zgodę w formie pisemnego oświadczenia.
7. Za prawidłową organizację świetlicy odpowiada jej kierownik.
8. Świetlica działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 22

1. W Szkole zorganizowana jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 23

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, które uwzględniają potrzeby rozwojowe uczniów, oraz możliwości finansowe i organizacyjne Szkoły. Są to m.in. koła zainteresowań, wycieczki, wyjazdy na wydarzenia kulturalne, zajęcia sportowe, itp.
2. Listę dodatkowych zajęć określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców, jeśli prowadzenie zajęć ma być dofinansowane ze środków Funduszu Rady Rodziców.

§ 24

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
   1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;
4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
   1) wariant mieszany - hybrydowy - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
   2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
   1) zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
   2) sytuację rodzinną uczniów;
   3) naturalne potrzeby dziecka,
   4) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia w zależności od możliwości organizacyjnych pracy szkoły;
   5) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu w zależności od możliwości organizacyjnych pracy szkoły;
   6) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   7) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   8) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. W okresie zawieszenia zajęć zajęcia w Szkole są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).
8. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w całej szkole technologia (Zintegrowana Platforma Edukacyjna/Google Classroom/Teams/Zoom). Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody Dyrektora.

9. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 8 jest bezpłatne.
10. Uczniowi szkoły korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 8 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa Dyrektor w drodze zarządzenia.
11. Obecność uczniów w zajęciach na odległość jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia ręki/włączenie przez ucznia kamerki/prośbę o potwierdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.
12. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.
13. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
    1) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
    2) weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach;
    3) zapewnienia uczniom, a w przypadku uczniów klas I-III ich rodzicom źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej;
    4) zapewnienia każdemu uczniowi i każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
    5) przekazania każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach konsultacji, o których mowa w p. 4);
    6) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informował uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach;
    7) w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
    8) udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej -w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia.
14. Informowanie o postępach w nauce, o którym mowa w ust. 13 lit. f może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności Zintegrowanej

Platformy Edukacyjnej, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów, telefonu.

15. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy

§ 25

1. W Szkole zatrudnieni są: nauczyciele oraz pracownicy administracyjno-obsługowi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 26

Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas nieobecności Dyrektora Szkoły wykonuje jego zadania.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć w szkole i poza szkołą zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami.
3. Nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i życie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki nad uczniami;
   2) decyzja o wyborze i sposobie realizacji programów nauczania;
   3) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego;
   4) obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
   5) wspieranie rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń;
   7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
   8) informowanie rodziców/ prawnych opiekunów uczniów oraz Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów;
   9) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy w przydzielonych oddziałach,
   10) wnioskowanie w sprawie nagród i innych form uznania dla uczniów;
   11) realizacja wszystkich zadań zleconych przez Dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Szkoły.
4. W ramach zajęć i czynności opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela; nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w

przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

5. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy klasy należy w szczególności:
   1) organizowanie i realizowanie procesu wychowawczego podległego mu oddziału;
   2) współdziałanie z rodzicami/ prawnymi opiekunami i uczniami w celu pełnej realizacji celów wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;
   3) decydowanie w sprawie oceny z zachowania uczniów z podległego mu oddziału;
   4) planowanie i organizowanie różnych form życia oddziału;
   5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale;
   6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
   7) prowadzenie dokumentacji oddziału.

§ 28

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
   1) uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania, korygowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
   2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   4) dokonywanie wyboru podręczników;
   5) opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
   6) opieka nad salami i pracowniami.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.

Rozdział VI
Uczniowie Szkoły

§ 29

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor, jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

3. Dyrektor szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko, na wniosek rodziców, odracza spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego. Wniosek o odroczenie obowiązku szkolnego składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, zarządzenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty obowiązującego na dany rok szkolny i zasad określonych przez organ prowadzący (nabór elektroniczny).
5. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.
6. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki uczniów

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:
   1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz życia szkolnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   3) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
   4) opieki wychowawczej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania swojej godności i zapewnionych warunków bezpieczeństwa;
   5) korzystania z pomocy materialnej w miarę możliwości finansowych Szkoły;
   6) korzystania z opieki psychologiczno – pedagogicznej;
   7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
   8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
12) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych;
13) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:
1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminach;
2) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
4) odpowiedzialności za własny rozwój, życie, zdrowie oraz higienę;
5) dbania o schludny wygląd;
6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
7) poszanowania godności i wolności osobistej innych uczniów i pracowników Szkoły;
8) dbania o honor Szkoły, godne jego reprezentowanie oraz szanowanie tradycji;
9) ponoszenia konsekwencji umyślnego spowodowania szkód materialnych;
10) przestrzegania zasad savoir-vivre polegającego m.in. na: witaniu i żegnaniu się z pracownikami Szkoły, kulturalnego zachowywania się, nie używania wulgaryzmów;
11) dopełnianie obowiązku usprawiedliwienia nieobecności od rodzica w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły.

3. Zabrania się przynoszenia do Szkoły jakichkolwiek niebezpiecznych przedmiotów, materiałów pirotechnicznych, środków chemicznych, itp.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka rodzice/ prawni opiekunowie ucznia mają prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor Szkoły rozpatruje skargę dotyczącą naruszenia praw ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajętym stanowisku.

§ 31

1. Ubiór ucznia noszony na co dzień powinien być czysty i schludny (zasłonięte plecy i brzuch, niewielki dekolt, spódnica lub spodnie - niezbyt krótkie, w przypadku legginsów – długi sweter lub bluzka; w czasie upałów dopuszczalne bluzki na ramiączkach).
2. Każdego ucznia obowiązuje strój galowy w czasie wyznaczonych uroczystości i świąt szkolnych, a w szczególności w czasie rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości wyznaczonych przez Dyrektora.
3. Strój galowy tworzą: eleganckie spodnie, marynarki, kamizelki, żakiety, spódniczki, sukienki – w następujących kolorach: czarny, granatowy, szary oraz biała bluzka lub biała koszula.
4. Zabrania się noszenia wewnątrz szkoły czapek i innych nakryć głowy.
5. Na odzieży uczniów nie mogą znajdować się wulgarne i obraźliwe treści.

6. Ze względu na bezpieczeństwo zabroniony jest piercing i noszenie ozdób mogących skaleczyć.
7. Przed wejściem na salę gimnastyczna uczniowie obowiązani są do zmiany obuwia na buty sportowe.

Rozdział VIII
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 32

1. Uczniowie podlegają ocenianiu ze względu na:
   1) osiągnięcia edukacyjne;
   2) zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły, obowiązujących w Szkole Regulaminach i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym spotkaniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami) informują uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia, klasyfikowania i promowania uczniów stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 33

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane w trakcie Rady Pedagogicznej – Rady Klasyfikacyjnej. Uczniowie i ich rodzice/ prawni opiekunowie są powiadamiani o przewidywanych ocenach na minimum 7 dni przed terminem Rady Klasyfikacyjnej. W przypadku uczniów zagrożonych otrzymaniem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nieodpowiedniej z zachowania, uczniowie i ich rodzice/ prawni opiekunowie są powiadamiani

o możliwości otrzymania takiej oceny na minimum 30 dni przed terminem Rady Klasyfikacyjnej.

3. Uczniowie mają prawo do złożenia odwołania od przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych z maksymalnie dwóch przedmiotów w ciągu semestru. Odwołanie wnosi się do Dyrektora w terminie dwóch dni od daty powiadomienia o przewidywanej ocenie. Odwołanie powinno być wniesione w formie pisemnej i podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów ucznia. Odwołanie powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie i wskazywać, o jaką ocenę zamierza ubiegać się uczeń.
4. W przypadku złożenia przez ucznia odwołania od przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza się ustny lub pisemny egzamin sprawdzający. Egzamin jest przeprowadzany przez nauczyciela danego przedmiotu w oddziale oraz nauczyciela przedmiotu pokrewnego w terminie 5 dni od daty złożenia odwołania.
5. Uzyskana przez ucznia ocena na egzaminie sprawdzającym jest ostateczna. W przypadku zatem uzyskania przez ucznia na egzaminie sprawdzającym oceny niższej od przewidywanej, o której mowa w ust. 2, śródroczna albo roczna ocena klasyfikacyjna jest taka, jaką uczeń uzyskał na egzaminie sprawdzającym.

Rozdział IX
Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń technicznych oraz przynoszenia do Szkoły przedmiotów wartościowych i niebezpiecznych

§ 34

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych (nagrywających lub odtwarzających), z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Podczas zajęć, pobytu w świetlicy szkolnej, bibliotece, uczniowie mogą korzystać z telefonów lub innych urządzeń elektronicznych wyłącznie za zgodą nauczyciela, w celach dydaktycznych.
3. Jeśli nauczyciel planuje zajęcia bez wykorzystania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, uczniowie, którzy przynieśli je do szkoły, zobowiązani są do ich wyłączenia i schowania do plecaka lub swojej szafki.
4. Na terenie szkoły uczniom nie wolno nagrywać, fotografować innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także kręcić filmów z ich udziałem bez ich wiedzy i zgody. Dotyczy to również zajęć na basenie.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów na teren szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela naruszenia postanowień regulaminu uczeń wyłącza telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i zobowiązany jest je schować do plecaka lub szafki. Jeśli uczeń ponownie skorzysta z telefonu lub urządzenia elektronicznego nauczyciel wpisuje uwagę, informację do dziennika elektronicznego o złamaniu regulaminu.
7. Przestrzeganie postanowień regulaminu podlega ocenie i jest brane pod uwagę podczas wystawiania oceny z zachowania.

8. W razie odmowy wyłączenia i schowania telefonu komórkowego, nauczyciel wpisuje uwagę skutkującą obniżeniem zachowania o jedną ocenę w dół za każdy taki incydent. Przesyła również informację do rodzica.
9. W przypadku konieczności skorzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły, uczeń zgłasza się do sekretariatu, gabinetu pedagoga/psychologa lub nauczyciela.

Rozdział X
Nagrody i kary

§ 35

1. Uczniowi, który w sposób szczególny wyróżnia się na tle społeczności Szkoły, mogą być udzielane pochwały lub przyznane nagrody.
2. Uczeń otrzymuje nagrody za:
   1) wybitne osiągnięcia, bardzo dobrą naukę, wzorowe zachowanie oraz aktywną pracę społeczną;
   2) godne reprezentowanie Szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i sportowych.
3. Nagrodami są:
   1) pochwała udzielona wobec klasy przez wychowawcę;
   2) pochwała udzielona wobec klasy przez Dyrektora;
   3) pochwała udzielona wobec społeczności uczniowskiej przez Dyrektora;
   4) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
   5) list pochwalny dla rodziców ucznia;
   6) dyplom za szczególne osiągnięcia;
   7) nagroda rzeczowa.

§ 36

1. Uczniowi, który nie przestrzega podstawowych obowiązków szkolnych lub w sposób szczególny uchyla się od ustaleń porządkowych i organizacyjnych Szkoły, naraża zdrowie swoje i innych, zachowuje się w sposób krzywdzący innych, świadomie niszczy mienie Szkoły lub innych, może być udzielona kara.
2. Uczeń może być ukarany:
   1) uwagą;
   2) upomnieniem;
   3) naganą;
   4) naganą wychowawcy;
   5) zakazem uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych, pozbawieniem funkcji pełnionych w szkole;
   6) obniżeniem oceny zachowania za szczególnie naganne wykroczenie przeciw postanowieniom zawartym w Statucie Szkoły – decyzję w tej kwestii podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy;

7) Dyrektor szkoły, w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły przez ucznia, może mu udzielić nagany dyrektora. W takim przypadku uczeń otrzymuje maksymalnie ocenę nieodpowiednią z zachowania;
8) przeniesieniem do innej klasy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
9) przeniesieniem, na wniosek Dyrektora, przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły podstawowej.

Kary opisane w ust. 2 mogą być stosowane łącznie.

3. O udzielonej uczniowi karze Szkoła każdorazowo powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej lub ustnej (uwagi wpisywane przez nauczycieli są widoczne dla rodziców w dzienniku Librus).
4. Rodzic lub prawny opiekun ukaranego ucznia może odwołać się w terminie do 7 dni od daty poinformowania go o udzieleniu kary do Dyrektora– odnośnie do kar udzielonych przez wychowawcę klasy. W przypadku kar udzielanych przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną, rodzic lub prawny opiekun ukaranego ucznia, w terminie do 7 dni od daty poinformowania go o udzieleniu kary, może złożyć wniosek do organu udzielającego karę o ponowne rozpoznanie sprawy.
5. Organ rozpoznający odwołanie lub wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy powinien wydać stosowne rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania lub wniosku. Przed rozstrzygnięciem właściwy organ może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego. Decyzja organu rozpoznającego odwołanie lub wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy jest ostateczna.
6. Dyrektor może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku szczególnie poważnego naruszenia przez ucznia zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
   1) picia alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz w trakcie imprez i wycieczek organizowanych przez Szkołę;
   2) posiadania, rozprowadzania lub używania substancji psychoaktywnych;
   3) stwarzania sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
   4) stosowania agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.
7. Tryb rozpatrzenia odwołania od kary przeniesienia ucznia do innej szkoły określa ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
8. Procedury szkolne są integralną częścią Statutu Szkoły.

Rozdział XI
Sprawy sporne

§ 37

W przypadku zaistnienia spraw spornych organy Samorządu Uczniowskiego przedstawiają sprawę dotyczącą klasy wychowawcy lub Dyrektorowi, który powołuje zespół negocjacyjny.

§ 38

Zespół negocjacyjny składa się w jednakowej liczbie z przedstawicieli uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 39

W sprawach dotyczących kwestii spornych między klasą, nauczycielem lub wychowawcą w skład zespołu negocjacyjnego wchodzą nauczyciele wybrani przez organy Samorządu Uczniowskiego.

§ 40

Jeżeli zespół negocjacyjny nie jest w stanie rozstrzygnąć sporu decyzję w sprawie wydaje Dyrektor w ramach swoich kompetencji.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami powszechnie obowiązującymi.
3. Szkoła prowadzi dokumentację, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEiN.
4. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w niniejszym Statucie jest Rada Pedagogiczna.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Aneta Jagielska