

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W POZNANIU

Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty z póź. zmianami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 t.j.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 t.j.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534)

I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. ISTOTA OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego realizowanych w szkole oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocena z religii (etyki) oraz przedmiotów dodatkowych jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę. Ocena z religii (etyki) i przedmiotów dodatkowych jest wliczana do średniej ocen.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów dotyczy wszystkich uczniów ośmioletniej szkoły podstawowej.
5. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, których czas trwania uchwała corocznie Rada Pedagogiczna zgodnie z terminami ustalonymi przez MEN.

II. WSO W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ (KLASY I –III) SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W POZNANIU

1. ZAŁOŻENIA I CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO:

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - zachowanie ucznia
2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) kryteria oceniania w kl.I - III.
 - b) formy i metody sprawdzania wiedzy. Metoda wystawiania oceny semestralnej i rocznej.
 - c) tryb i warunki informowania rodziców o niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - d) ocena zachowania.
 - e) promocja.
 - f) sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów w nauce. Formy kontaktu z rodzicami.

2. KRYTERIA OCENIANIA

1. Nauczyciele na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. Informacja ma postać ustną i dotyczy wymagań edukacyjnych w kl. I –III. Rodzice podpisują listę z informacją, iż zapoznali się z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
2. Wymagania ogólne na poszczególne stopnie szkolne w kl. I- III:
 - A** – uczeń bardzo dobrze opanował pełen zakres wiadomości i umiejętność określonych programem nauczania, niejednokrotnie jego wiadomości wykraczają poza ten obszar. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy. Potrafi prawidłowo i z własnej inicjatywy zastosować posiadane umiejętności i wiadomości do rozwiązywania zadań edukacyjnych. Wykazuje postawę twórczą, otwartą na rozwój. Dokonuje obiektywnej samooceny.
 - B** – uczeń dobrze opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętność określonych programem nauczania. Dobrze rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, sprawnie korzysta z poznanych źródeł informacji. Zdobytą wiedzę i umiejętności stosuje w typowych sytuacjach edukacyjnych. Na ogół przestrzega obowiązujących zasad.
 - C** – uczeń wystarczająco, lecz często przy wsparciu ze strony nauczyciela opanował podstawowe wiadomości i umiejętność określonych programem nauczania. Stara się rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Ma problemy z zastosowaniem wiedzy w typowych sytuacjach edukacyjnych. Z podstawowych informacji korzysta pod kierunkiem nauczyciela. Stara się wywiązywać z obowiązków ucznia i przestrzegać obowiązujących zasad.
 - D** – uczeń słabo i w niezadowalającym stopniu opanował wiadomości i umiejętność określone programem nauczania. Poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwia uczniowi samodzielną pracę w zakresie elementarnym, pracuje pod kierunkiem

nauczyciela. Nie wykazuje chęci do podejmowania działań. Nie potrafi prawidłowo dokonać samooceny.

3. FORMY I METODY SPRAWDZANIA WIEDZY METODA WYSTAWIANIA OCENY SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Ocena bieżąca wyrażona jest w klasach I - III za pomocą liter:
A – poziom wysoki
B – poziom zadawalający
C – poziom wystarczający
D – poziom niski
3. Od drugiego półrocza do końca roku klasy III oceny cząstkowe są w formie cyfrowej z komentarzem nauczyciela.
4. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i rodziców, podsumowania osiągnięć ucznia i klasy oraz doskonalenia pracy nauczyciela, nauczyciele gromadzą informacje bieżące dotyczące:
 - osiągnięć, braków ucznia i klasy w zakresie wymagań programowych
 - wyników sprawdzania osiągnięć ucznia w klasach I- III.
 - ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym,
 - informacji zawartych w zeszytach kontaktu lub e – dzienniku
5. Na ocenę śródroczną i roczną decydujący wpływ mają oceny uzyskane w wyniku :
 - sprawdzianu,
 - kartkówki,
 - wypowiedzi ustnej i pisemnej,
 - pracy na lekcji (aktywność, karty pracy, praca w grupie i inne formy wybrane przez nauczyciela)
 - pracy domowej,

Sprawdzian - to określenie stopnia opanowania materiału z zakresu części działu programowego. Obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do sprawdzianu.

Kartkówka jest rodzajem pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatniego omawianego zagadnienia programowego. Stosuje się w zależności od potrzeb.

Zeszyty (ćwiczenia, zeszyty przedmiotowe, zeszyty lektur i inne wybrane przez nauczyciela) oceniane są według następujących kryteriów:

- systematyczność prowadzenia zapisów/notatek
- systematyczność wykonywania zadań domowych
- estetyka

Do obowiązków ucznia należy uzupełnianie brakujących notatek i zadań domowych.

Dyktanda – w ocenianiu dyktand uczniów klas I – III bierze się pod uwagę ilość błędów, które popełnił uczeń w pisowni wyrazów lub zasad ortograficznych opracowanych na danym poziomie.

LICZBA PODSTAWOWYCH	BŁĘDÓW	OCENA ZA DYKTANDO
0 - 2		A
3 - 5		B
6 - 8		C
9 i więcej		D

Podstawowe błędy ortograficzne dotyczą pisowni:

- ó/u
- rz/ż
- ch/h
- wielka litera

Błędy drugorzędne dotyczą pisowni:

- zmiękczeń
- głosek nosowych
- interpunkcyjne
- gubienie/zamiana liter

Dwa błędy drugorzędne są jednoznaczne z jednym błędem podstawowym.

6. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania do możliwości i umiejętności uczniów.
7. Ocenianie powinno być systematyczne, obejmować różne formy.
8. W ocenianiu uczniów klas I – III możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

% ZDOBYTYCH PUNKTÓW	OCENA
100 – 86	A
85 – 70	B
69 – 50	C
49 – 0	D

9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków + / -.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. Oceny klasyfikacyjne roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w formie oceny opisowej uczniów klas I – III. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Roczna ocena opisowa zapisana jest na świadectwie szkolnym oraz w arkuszu ocen.

13. Z religii i etyki obowiązują oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażone stopniem w skali 1 – 6.
14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.

4. TRYB I WARUNKI INFORMOWANIA RODZICÓW O NIEDOSTATECZNEJ OCENIE KLASYFIKACYJNEJZ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Rodzice uczniów, którzy nie opanowali podstawowych wiadomości i umiejętności programowych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej poinformowani zostaną przez wychowawców o proponowanej ocenie opisowej 30 dni przed radą klasyfikacyjną w formie pisemnej lub w przypadku nieobecności rodzica za pośrednictwem poczty.

5. OCENA ZACHOWANIA

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o warunkach, zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia klas I - III jest oceną opisową ustaloną w oparciu o pięć obszarów zachowania ucznia klas I – III.

Obszar	Charakterystyka
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none"> • Utrzymuje porządek w miejscu pracy. • Potrafi działać według planu. • Chętnie podejmuje zadania. • Pracuje samodzielnie. • Poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań. • Kończy rozpoczęte zadania. • Wywiązuje się z podjętych zobowiązań. • Jest punktualny, systematyczny, dokładny i obowiązkowy. • Nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców. • Jest przygotowany do lekcji.
II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	<ul style="list-style-type: none"> • Pracuje na rzecz klasy i szkoły. • Chętnie udziela pomocy innym. • Umie współpracować w zespole. • Unika i nie stwarza sytuacji konfliktowych. • Przyjmuje konsekwencje swojego postępowania w odniesieniu do przyjętych norm i zasad. • Dbą o mienie szkoły. • Bierze udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych. • Bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań.
III Dbłość o honor i tradycje szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Szanuje symbole narodowe i szkolne.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych. • Godnie reprezentuje szkołę. • Pamięta o stroju galowym na uroczystościach szkolnych. • Jest współorganizatorem uroczystości szkolnych.
IV Dbłość o piękno mowy ojczystej	<ul style="list-style-type: none"> • Kulturalnie prowadzi rozmowę. • Nie używa zwrotów uznawanych za obraźliwe i wulgarne. • Używa zwrotów grzecznościowych. • Potrafi dostosować charakter i sposób wypowiedzi do sytuacji i miejsca, w którym się znajduje.
V Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	<ul style="list-style-type: none"> • Dbą o higienę osobistą. • Dbą o dostosowanie ubioru do pogody i zdrowe odżywianie. • Nosi bezpieczne obuwie zmienne. • Wykazuje należytą postawę wobec nałogów, uzależnień i innych zagrożeń. • Rozróżnia pożądane i niepożądane zachowania innych osób korzystających z technologii, zwłaszcza <ul style="list-style-type: none"> • w sieci Internet • Przebywa przed lekcjami w wyznaczonym miejscu. • Właściwie spędza przerwy międzylekcyjne. • Reaguje na wszelkie przejawy agresji, wandalizmu i zgłasza zaistniały fakt nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły. • Stosuje zasady ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek i spacerów. • Przestrzega zasad bezpieczeństwa.
VI Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	<ul style="list-style-type: none"> • Jest taktowny, życzliwy, prawdomówny, grzeczny. • Panuje nad emocjami takimi jak: gniew, złość, kłótność, agresja słowna i fizyczna. • Przestrzega przyjętych zasad zachowania się w miejscach, w których przebywa. • Prezentuje kulturalny sposób bycia na lekcjach, przerwach i poza szkołą.
VII Okazywanie szacunku innym osobom	<ul style="list-style-type: none"> • Jest wzorem do naśladowania w zachowaniu się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i uczniów. • Obdarza szacunkiem i uwagą innych. • Szanuje zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów.

	<ul style="list-style-type: none">• Respektuje prawa i obowiązki swoje oraz innych osób,• Zwracając uwagę na ich indywidualne potrzeby.• Dostrzega, że granice jego wolności wytycza godność i dobro innych osób.• Poszanowanie pracy ludzkiej i jej wytworów,
--	---

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

III. WSO W EDUKACJI KLAS IV – VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W POZNANIU

1. CELE OCENIANIA

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszej pracy w nauce i zachowaniu,
- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. KRYTERIA I ZAKRES OCENIANIA

1. Podstawowe kryteria Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania:
 - a. szkoła ma jeden spójny system oceniania,
 - b. ocena opiera się na wymaganiach programowych szkolnego programu edukacyjnego,
 - c. uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania,
 - d. ocena jest rzetelną informacją zwrotną o efektywności uczenia się,
 - e. ocena motywuje ucznia do dalszej pracy,
 - f. w ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów,
 - g. w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach ucznia,
 - h. ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,
 - i. oceniane jest to, co uczeń umie, a nie to, czego nie potrafi, ze wskazaniem kierunku dalszego rozwoju,
 - j. ocena uzależniona jest od możliwości intelektualnych ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- e. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. zasadach poprawiania ocen.
2. Fakty te zostają odnotowane w zeszyte przedmiotowym ucznia, w dzienniku elektronicznym oraz w protokole ze spotkania z rodzicami.
3. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas konsultacji i spotkań z rodzicami.
6. Prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego. W przypadku uczniów z orzeczeniem przez 3 lata.
7. Zakres i terminy sprawdzianów, prac klasowych, testów z poszczególnych przedmiotów podawane są uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Nauczyciele są zobowiązani do podania zakresu materiału i zasygnalizowania pracy pisemnej poprzez wcześniejszy zapis w dzienniku elektronicznym.
9. Ilość prac pisemnych określono następująco:
 - a. sprawdzian lub praca klasowa -1 dziennie,
 - b. kartkówki obejmujące treści nauczania maksymalnie z ostatnich trzech tematów mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia na każdej lekcji.
10. Sprawdzone oraz ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. W sytuacjach wyjątkowych (np. z powodu nieobecności nauczyciela) dopuszcza się odstępstwo od tego ustalenia.
11. Sprawdzenia z umiejętności ruchowych na zajęciach z wychowania fizycznego nie musi być zapowiadany.
12. Ocena bieżąca ucznia może być wyrażona stopniem, oceną punktową, słowem, oceną kształtującą.

13. Oceny dzielą się na:
 - a. bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - b. śródroczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (semestr),
 - c. roczne będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
14. Ocenę bieżącą, śródroczną i roczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
15. Nauczyciel może podwyższyć ocenę uczniowi, którego wysiłek oraz czynione postępy pozwalają sądzić, iż osiągnie on lepsze efekty.
16. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne w klasach IV-VIII ze wszystkich przedmiotów ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia	Zapis cyfrowy
CELUJĄCY	6
BARDZO DOBRY	5
DOBRY	4
DOSTATECZNY	3
DOPUSZCZAJĄCY	2
NIEDOSTATECZNY	1

17. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków + i -.
18. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala nauczyciel przedmiotu według następujących wymagań:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał pełną wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w danej klasie,
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, pracować samodzielnie i współpracować w grupie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, niekiedy przy pomocy nauczyciela.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje -często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Wymagania edukacyjne nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego-na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania-na podstawie tego orzeczenia,
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradnia specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania-na podstawie tej opinii,
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 21a, pkt.21b, pkt. 21c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole-na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego-na podstawie tej opinii.
21. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się. Przez trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących

- systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
22. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone – są ocenami opisowymi.
 23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i informatyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 24. Udział w zajęciach dodatkowych oraz konkursach może zostać uwzględniony przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej.
 25. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
 26. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
 27. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 28. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 29. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 28 i 29 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 30. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 31. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.31 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 32. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

33. Podstawowymi dokumentami zawierającymi osiągnięcia uczniów są: dziennik elektroniczny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.

4. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.

1. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy ocenę zachowania wystawia nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę wystawia wychowawca klasy mając na uwadze dobro ucznia.
6. Okresowa i roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

5. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW.

1. Ogólne kryteria oceny zachowania:
 - a) wychowawca ustala ocenę zachowania, która uwzględnia:
 - stosunek do obowiązków szkolnych;
 - kulturę osobistą;
 - zachowanie społeczne;
 - rozwój osobisty.
 - b) Ocena ta nie może mieć wpływu na:
 - oceny z przedmiotów nauczania;
 - promowanie ucznia;
 - ukończenie szkoły.
 - c) Nie ustala się wyjściowej oceny zachowania.
 - d) W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.
 - e) Począwszy od klasy IV ustala się następującą skalę zachowania:

• wzorowe	wz
• bardzo dobre	bdb
• dobre	db
• poprawne	popr
• nieodpowiednie	ndp
• naganne	ng

- f) Na 7 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ocenę zachowania należy podać do wiadomości uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).
 - g) Ocena zachowania zatwierdzona na klasyfikacyjnym (rocznym lub śródrocznym) posiedzeniu Rady Pedagogicznej może ulec zmianie w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły przez ucznia.
 - h) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - zapisów w dokumentacji szkolnej (m.in. uwagi, pochwały, frekwencja i inne);
 - opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły;
 - własnych spostrzeżeń;
 - opinii zespołu klasowego;
 - samooceny ucznia.
 - i) Ocena zachowania musi uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego ucznia. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii PPP przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.
2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
- a) Stosowny wygląd zewnętrzny uczniów:
 - w dni powszednie chodzą ubrani estetycznie i skromnie (zasłonięte plecy i brzuch, niewielki dekolt, spódnica lub spodnie do $\frac{3}{4}$ długości uda – nie szorty „wakacyjne”; w czasie upałów dopuszczalne bluzki na ramiączkach; w przypadku legginsów – długi sweter lub bluza zakrywające całkowicie pośladki);
 - na odzieży nie mogą znajdować się wulgarne i obraźliwe treści;
 - w dni uroczyste przychodzą w stroju galowym (ciemne spodnie lub spódnica, biała koszula lub bluzka);
 - w klasie VII i VIII dozwolony jest dyskretny, niekolorowy makijaż (pomalowane naturalne rzęsy i korektor na twarzy) oraz skromna biżuteria;
 - ze względów bezpieczeństwa zabroniony jest piercing i noszenie ozdób mogących skaleczyć;
 - zakaz farbowania włosów;
 - zakaz malowania paznokci na jaskrawe kolory;
 - przy wejściu do sali gimnastycznej uczniowie zawsze zmieniają obuwie na obuwie sportowe;
 - Spóźnienie zostaje odnotowane, kiedy uczeń wejdzie do sali na lekcję po rozpoczęciu zajęć przez nauczyciela.
 - b) Nauczyciel może udzielić:
 - pochwały;
 - uwagi;
 - nagany;
 - nagany wychowawcy.
 - c) Dyrektor szkoły, w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły przez ucznia, może mu udzielić nagany dyrektora. W takim przypadku uczeń otrzymuje maksymalnie ocenę nieodpowiednią z zachowania.

- d) Godziny nieusprawiedliwione:
- Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają obowiązek pisemnie u wychowawcy usprawiedliwić nieobecności w ciągu 14 dni od momentu przyjścia dziecka do szkoły;
 - Usprawiedliwienie może być w wersji papierowej lub wysłane przez dziennik elektroniczny z konta „rodzicielskiego” (nie ucznia). Powinno zawierać dokładną datę/daty usprawiedliwianej nieobecności.
 - Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo zwolnić ucznia z części zajęć lekcyjnych w danym dniu przez osobiste zwolnienie u wychowawcy (lub dyrekcji szkoły) lub na podstawie pisemnego zwolnienia przekazanego wychowawcy. Zwolnienie powinno zawierać oświadczenie: „Biorę odpowiedzialność za córkę/syna od momentu zwolnienia jej/go z lekcji”;
- e) W przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkoły przez ucznia cena zachowania zostaje obniżona decyzją Rady Pedagogicznej.
- f) Ocenę obniżamy do nagannej przy naruszeniu nietykalności osobistej, godności drugiego człowieka i przy stosowaniu przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:
- a) **stosunek do obowiązków szkolnych:**
- zawsze jest przygotowany do lekcji, sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela (WSO i PSO);
 - nie zakłóca przebiegu lekcji;
 - sumiennie wykonuje powierzone mu obowiązki;
 - nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych ;
 - nie powinien się spóźniać (dopuszcza się 5 spóźnień);
- b) **kultura osobista:**
- jest przykładem kultury osobistej w szkole i poza nią w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez szkołę;
 - nie używa wulgarnych słów;
 - wykazuje wysoką kulturę słowa;
 - szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;
 - ma stosowny wygląd zewnętrzny;
 - dba o estetykę wyglądu i higienę osobistą;
- c) **zachowanie społeczne:**
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać;
 - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, i imprezach,
 - bierze udział uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych, czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
 - godnie reprezentuje szkołę;
 - jest uczynny, chętnie pomaga innym;

- jest zaangażowany w życie klasy, szanuje mienie własne, innych osób i społeczne (m.in. przestrzega regulaminów pracowni przedmiotowych i biblioteki);
 - nie wykazuje przejawów agresji;
 - nie jest bierny wobec przemocy i agresji;
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
 - dba o honor i tradycje szkoły, przestrzega ceremoniału szkoły (hymn państwowy, strój galowy);
- d) rozwój osobisty:**
- dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, poprawiając swoje zachowanie;
 - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - prezentuje postawę prozdrowotną (nie ulega nałogom);
4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:**
- zawsze jest przygotowany do lekcji, sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela (WSO i PSO);
 - nie zakłóca przebiegu lekcji;
 - wykonuje powierzone mu obowiązki;
 - wykonuje polecenia nauczyciela;
 - podejmuje się wykonania zadań na prośbę nauczyciela
 - nie powinien mieć godzin nieusprawiedliwionych ;
 - może mieć do 7 spóźnień);
- b) kultura osobista:**
- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe;
 - jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych;
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw oraz w szkole i poza nią w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez szkołę nie budzi zastrzeżeń;
 - ma stosowny wygląd zewnętrzny ;
 - dba o estetykę wyglądu i higienę osobistą;
- c) zachowania społeczne:**
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
 - bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki;
 - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, i imprezach;
 - bierze udział w uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych, czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
 - godnie reprezentuje szkołę;
 - jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym;
 - nie wykazuje przejawów agresji;
 - angażuje się w życie klasy;

- nie jest bierny wobec przemocy i agresji;
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne (m.in. przestrzega regulaminów pracowni przedmiotowych i biblioteki);
 - dba o wygląd klasy i szkoły;
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
 - dba o honor i tradycje szkoły, przestrzega ceremoniału szkoły (hymn państwowy, strój galowy);
- d) rozwój osobisty:**
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
 - właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, starając się poprawić swoje zachowanie;
 - zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - prezentuje postawę prozdrowotną (nie ulega nałogom).
5. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:**
- jest przygotowany do lekcji, sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela (WSO i PSO);
 - uważa na lekcjach;
 - stara się nie zakłócać przebiegu lekcji;
 - wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
 - w semestrze może mieć do 7 godzin nieusprawiedliwionych;
 - w semestrze może mieć do 7 spóźnień;
- b) kultura osobista:**
- nie budzi większych zastrzeżeń;
 - nie używa wulgarnych słów;
 - stosuje zwroty grzecznościowe;
 - ma stosowny wygląd zewnętrzny ;
 - dba o estetykę wyglądu i higienę osobistą;
- c) zachowanie społeczne:**
- potrafi zgodnie współpracować z zespołem;
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji wychowawcy lub pedagoga, uczeń nie otrzymuje nagan);
 - angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela;
 - dba o wygląd klasy;
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych uczniów;
 - nie przejawia agresji słownej i fizycznej;
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne (m.in. przestrzega regulaminów pracowni przedmiotowych i biblioteki);
 - dba o honor i tradycje szkoły, przestrzega ceremoniału szkoły (hymn państwowy, strój galowy);

- d) **rozwój osobisty:**
- systematycznie i przy wsparciu nauczyciela rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
 - prezentuje postawę prozdrowotną (nie ulega nałogom);
6. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:
- a) **stosunek do obowiązków szkolnych:**
- motywowany wykonuje polecenia nauczyciela;
 - zdarza mu się nie przygotować do lekcji;
 - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
 - stara się nie zakłócać przebiegu lekcji;
 - w semestrze może mieć od 8 do 16 godzin nieusprawiedliwionych;
 - w semestrze może mieć do 7 spóźnień;
- b) **kultura osobista:**
- wykazuje elementarną kulturę osobistą rokującą poprawę;
 - nie używa wulgaryzmów;
 - nie przejawia agresji wobec uczniów i nauczycieli;
 - dba o higienę osobistą;
- c) **zachowania społeczne:**
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia;
 - dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych;
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne (m.in. przestrzega regulaminów pracowni przedmiotowych i biblioteki);
 - sporadycznie podejmuje działania społeczne;
 - stara się wykonywać powierzone mu obowiązki lub zobowiązania;
- d) **rozwój osobisty:**
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty;
 - mało aktywnie uczestniczy w życiu szkolnym;
 - prezentuje postawę prozdrowotną (nie ulega nałogom);
7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:
- a) **stosunek do obowiązków szkolnych:**
- ma liczne uwagi i nagany;
 - często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i przejawia lekceważący do nich stosunek ;
 - nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela;
 - zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela ;
 - nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły;
 - zaniedbuje obowiązki i inne zobowiązania;
 - w semestrze ma od 17 do 30 godzin nieusprawiedliwionych;
 - często się spóźnia;
- b) **kultura osobista:**

- wygląd zewnętrzny i higiena osobista ucznia budzi zastrzeżenia;
 - brak kultury słowa;
 - lekceważący stosunek do rówieśników i pracowników szkoły;
- c) zachowania społeczne:**
- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela;
 - niszczy mienie innych osób i społeczne
 - stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
 - kłamie, oszukuje (m.in. plagiat);
 - ma negatywny wpływ na innych;
 - swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla uczniów i nauczycieli;
 - pali papierosy lub e-papierosy;
- d) rozwój osobisty:**
- nie wykorzystuje szans na poprawę zachowania stwarzanych mu przez szkołę;
 - nie wykazuje skruchy;
 - często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;
- e) został ukarany naganą Dyrektora.**
8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:
- a) stosunek do obowiązków szkolnych:**
- może mieć liczne uwagi i nagany;
 - nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych ;
 - jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany;
 - nie reaguje na uwagi nauczyciela;
 - bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych;
 - w semestrze ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych;
 - nagminnie się spóźnia;
- b) kultura osobista:**
- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej;
 - nagminnie używa wulgarnych słów i gestów;
 - demonstracyjnie reaguje na uwagi (np. odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.);
 - wygląd zewnętrzny i higiena osobista nie mieszczą się w przyjętych normach społecznych;
- c) zachowania społeczne:**
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (np. gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) – celowo prowokuje innych uczniów do zakłócania porządku (np. przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.);
 - kłamie, oszukuje (m.in. plagiat);

- w dzienniku elektronicznym bezprawnie używa konta rodzica lub opiekuna prawnego w celu nielegalnego zarządzania nim (np. wystawianie fałszywych zwolnień, kasowanie uwag);
 - stosuje agresję słowną i fizyczną
 - destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną;
 - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych itp.);
 - są na niego skargi spoza szkoły (np. wszedł w konflikt z prawem);
 - swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
 - przynosi do szkoły niebezpieczne: narzędzia, przedmioty, substancje.
- d) rozwój osobisty:**
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
 - spożywa alkohol, przyjmuje środki odurzające (w tym dopalacze);
 - ulega nałogom;
 - brak u niego poczucia winy i skruchy.

6. TRYB KLASYFIKACJI

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a. Śródrocznej i rocznej,
 - b. Końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia, informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) wpisem do dziennika elektronicznego o przewidywanej dla ucznia rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej lub groźbie nieklasyfikowania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawcy klas są zobowiązani poinformować w formie pisemnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianych ocenach klasyfikacyjnych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia .
6. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w okresie klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej, ocenę ustala na podstawie ocen bieżących i wpisuje do dziennika elektronicznego wyznaczony przez dyrektora nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, albo wychowawca klas.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków

poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (opiekunami prawnymi). Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

IV. WSO WSPÓLNE W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ I KLASACH IV – VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W POZNANIU

1. WARUNKI PROMOCJI

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

2. EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej prośby o tenże egzamin.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora-jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.6b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu poprawkowego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

3. EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów lekcyjnych), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który nie stawił się bez usprawiedliwienia w uzgodnionych terminach na egzaminach klasyfikacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora-jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice uczniów.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
16. Nieklasyfikowanie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wiąże się z wpisaniem „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej.
17. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

4. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PROPONOWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Wniosek uzasadniający zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej składa się do Dyrektora w terminie dwóch dni od daty powiadomienia o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych zaś zastrzeżenia dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z

- zachowania należy złożyć do Dyrektora w terminie dwóch dni od daty Rady Pedagogicznej – Rady Klasyfikacyjnej.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania ustalone zostały niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Sprawdzian zostaje przeprowadzony nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
 6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 7. W skład komisji w przypadku zastrzeżeń dot. rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 8. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 7b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. W skład komisji w przypadku zastrzeżeń dot. rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. nauczyciel uczący w danej klasie wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - d. pedagog szkolny,
 - e. psycholog szkolny,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
 10. Komisja, o której mowa w pkt. 11 ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania sprawdzające,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w pkt.11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt. 9 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. imię i nazwisko ucznia,
 - d. wynik głosowania,
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 14. Protokoły, o których mowa w pkt.11 i pkt.13 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa z pkt.3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 17. Przepisy, pkt. 1–16 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt.3, jest ostateczna.

5. WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (klasy ósmej) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną z tego przedmiotu.

6. SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O EFEKTACH PRACY ICH DZIECI.

1. Nauczyciele powiadamiają rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach ich dzieci w następujących formach:
 - a. systematyczne wpisywanie ocen w dzienniku elektronicznym,
 - b. zebrania szkolne i klasowe z rodzicami ustalone na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną i podane do informacji,

- c. indywidualne rozmowy podczas konsultacji,
 - d. korespondencja listowna,
 - e. rozmowa telefoniczna,
 - f. adnotacje w zeszycie przedmiotowym, ćwiczeniach, itp.
2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od postępów i osiągnięć konkretnego ucznia.
 3. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci są odnotowywane przez nauczycieli i wychowawców w dzienniku elektronicznym.
 4. Wychowawca zobowiązany jest do informowania rodziców o zebraniach szkolnych i wszelkich zmianach organizacji pracy szkoły-wpis do dziennika elektronicznego.
 5. Rodzice są zobowiązani do systematycznego monitorowania w dzienniku elektronicznym wpisów dotyczących postępów ucznia w nauce, jego frekwencji i zachowania.

7. SPOSÓB INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW W NAUCE. FORMY KONTAKTU Z RODZICAMI.

1. Na początku każdego roku szkolnego, na zebraniach rodzice informowani są o zasadach oceniania postępów edukacyjnych oraz o zasadach oceniania zachowania.
2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
 - a) kontakt bezpośredni:
 - spotkania z rodzicami i konsultacje wg harmonogramu
 - rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są o przyjęcie do szkoły poza wcześniej ustalonym trybem.
 - b) kontakt pośredni:
 - rozmowa telefoniczna,
 - korespondencja listowna/ e - mail,
 - zapisy w zeszytach – komentarze do prac ucznia,
 - zapisy w zeszycie kontaktu/dzienniczku.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. Ewaluacja WSO dokonywana jest po każdym roku szkolnym przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem uwag rodziców i uczniów zgłaszanych przez cały rok.
2. Zmian w WSO dokonuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. W przypadkach nieuwzględnionych w WSO decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do Statutu Szkoły, który zatwierdza Rada Pedagogiczna.